

**2014 YILI
KARPUZLU BELEDİYESİ
FAALİYET RAPORU**

[1]

BAŞKANIN SUNUMU:

23 Mahalleden oluşan Karpuzlu İlçesi; yaklaşık 12 bin nüfus ve 282 km² alana sahiptir. 2014 yılı gerçekleşen gelir bütçesi 4 milyon 38 bin TL., gider bütçesi 4 milyon 697 bin TL.'dir.

2015 yılı tahmini bütçesini 7,4 milyon TL. olarak belirleyen Karpuzlu Belediyesi'nin amacı; değerli vatandaşlarımıza ilçe sınırları içinde çağdaş kent hizmetlerinin tamamının en iyi şekilde verilmesini sağlamak, sosyal ve lider belediyecilik anlayışıyla Karpuzlu 'da yaşam kalitesini yükseltmek olmuştur.

Belediye imkânlarımızı en verimli şekilde kullanarak başarılı hizmetler üreten bir belediyeyiz.

Bütün mahallerimize eşit hizmet yaklaşımıyla başlattığımız ve programlı bir şekilde sürdürdüğümüz hizmetler Karpuzlu'yu değiştirmekte ve geliştirmektedir.

Çalışma ekibimle birlikte 1 yıldır gecemizi gündüzümüze katarak, yoğun tempoda çağdaş, yaşanabilir bir Karpuzlu için yakışan hizmetleri ürettik, üretmeye ve var gücümüzle çalışmaya devam edeceğiz.

İlçemizin imar yapısının sağlıklı bir şekilde gelişmesini sağlayarak ilçemizi cazibe merkezi haline getirmeyi hedefliyoruz. 'Önce insan' diye başlattığımız hizmet atağında, İlçemiz insanına her anlamda ulaşan hizmetler üretmeye devam edeceğiz.

Hizmetin en güzeline layık olduğuna inandığım değerli vatandaşlarımıza hizmet etmeyi ibadet kabul ettiğimi bir kez daha altını çizerek ifade etmek istiyorum. Görev sürem içinde gece gündüz demeden çalışarak Karpuzlu Halkına en güzel hizmetleri vermeye devam edeceğimi belirtiyor, sevgi ve saygılarımı sunuyorum.


Tuğrul OZAN
Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I-GENEL BİLGİLER

[2]

A-Misyon ve Vizyon

*MİSYONUMUZ

Çağdaş kentleşmeye uygun proje ve hedefler ortaya koyarak, toplumun her kesiminin memnuniyetini ön planda tutan, çağdaş bir yönetim kültürü oluşturmak ve bu kültüre toplumun her kesiminden bireylerin katılımını sağlayarak, yerel hizmetleri adaletli, kaliteli, verimli ve etkili bir yönetim anlayışı ile sunmak.

*VİZYONUMUZ

M.Ö.400 Yıllarına dayanan eski medeniyetlerin beşiği ALİNDADA antik kentimizin üzerinde kurulu olan Karpuzlu İlçemizde insanımızın yaşam kalitesini artırma, yerel hizmetleri adaletli, kaliteli, gelişimlere açık verimli ve etkili bir yönetim anlayışı ile sunmak.

*B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını;

sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Görev ve Sorumlulukları;

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

*C-İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı

Karpuzlu Belediyesi yeni hizmet binasında hizmet vermektedir.

2-Örgütsel Yapı

Belediyemiz 6360 Sayılı Kanuna istinaden 30 Mart 2014 tarihinden itibaren Büyükşehir İlçe Belediyesi statüsüne yükselmiştir. Ancak yapılanma 2015 yılı başında başlamıştır. Belediyemiz 2014 yılında Başkanlık Makamı, Yazı İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Fen İşleri Birimi, Zabıta Komiserliği birimlerinden teşekkül etmektedir.

*3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Karpuzlu Belediyesi bilgi işlem merkezine sahiptir. Türk Telekom İnternet Bağlantısı olan Belediyede LAN tipi yerel bilgisayar ağı kullanılmakta ve 1(Bir)adet merkez servere bağlı onüç(13) adet bilgisayarla, EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) Personel kayıtları, bütçe sistemi, muhasebe işlemleri, Telefon Belediyeciliği ve veznelere, mevcut bilgisayar donanımı sayesinde takibi yapılmakta ve işlemler yerine getirilmektedir. Ayrıca iki adet fax cihazı bulunmaktadır.

Karpuzlu Belediyesinde bilgi teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanmak amacıyla 13 adet Pc, 2 adet desk jet yazıcı, 7 adet lazer yazıcı, 1 adet tarayıcı ve teknolojik donanım alt yapısına sahiptir.

* 4- İNSAN KAYNAKLARI

UNVAN	KİŞİ SAYISI
Memur	6
Kadrolu İşçi	8
Sözleşmeli Personel	2
TOPLAM	16

* EĞİTİM DURUMU

	İLK ÖĞRETİM	LİSE	MYO	FAKÜLTE	TOPLAM
MEMUR	2	3	1	0	6
KADROLU İŞÇİ	7	1			8
SÖZLEŞMELİ			1	1	2
TOPLAM	9	5	1	0	17

*YAŞ ORTALAMASI

	20-29	30-39	40-49	50-59	TOPLAM
MEMUR	0	2	3	1	6
KADROLU İŞÇİ	0	0	8	0	8
SÖZLEŞMELİ	1	1			2
TOPLAM	1	3	11	1	16

*KADRO NİTELİĞİ VE DURUMU

AÇIKLAMA	MEVCUT KADRO	DOLU	BOŞ
ÜST YÖNETİM	8		8
İDARİ PERSONEL	16	6	10
TEKNİK PERSONEL	8	1	7
SAĞLIK PERSONELİ	2		2
YARD.HİZ.PERSONELİ	3		3
ZABITA PERSONELİ	13	2	11
ŞEF	6		6

*Tüm personel erkek personel olup, sözleşmeli personelimiz bayandır.

***5- Sunulan Hizmetler**

1) Yazı İşleri Müdürlüğü

- a) Belediyemize gelen her türlü evrakı kayıt altına alarak ilgili birimlere havalesini yapmak, birimlerden gelen tüm evrakları ilgili kişi ve kurumlara iletmek.
- b) Belediyemize evlenme işlemi için başvuran çiftlerin nikâh işlemlerini hazırlamak ve yapmak.
- c) Personel ile ilgili her türlü evrakları düzenleme ve muhafaza etmek.
- d) Encümen ve Meclis Kararlarını imzaya hazırlama ve deftere kayıt yaptıktan sonra muhafaza etmek.

2) Mali Hizmetler Müdürlüğü

- a) İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- b) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

3) Fen İşleri Birimi

- a) İlçemizin her türlü çevre düzeni çalışmalarını planlamak ve uygulamak.
- b) İlçemizin temizlik hizmetlerini sürekli olarak denetlemek ve uygulamak.
- c) İnşaat Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzinlerini usulüne uygun olarak hazırlamak ve yerinde denetimlerini yapmak.
- d) Belediye işçi personelinin çalışmalarını belirlemek ve denetlemek.

4) Zabıta Komiserliği

Belediye zabıtası, beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla, belediye meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygular.

***6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

Belediye Başkanlığımızın temel fonksiyonları, Belediye Başkanının emri altında birim Müdürlükleri ve Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün sorumluluğunda yürütülmektedir. Yasa gereği harcamalarda Belediye Başkanı Harcama Yetkilisi, Mali Hizmetler Müdürü ise Muhasebe yetkilisi kılınmıştır. Belediye Meclisimiz ayda bir defa, Belediye Encümenimiz haftada bir defa yapılan toplantılarında konuları görüşmekte Bütçe yatırım programına göre yapılması planlanan yatırım ve harcamalar Mali Hizmetler Müdürü ve 4734 sayılı yasa gereği oluşturulan ihale komisyonu marifeti ile yapılmaktadır.

İç Kontrol 5018 sayılı kamu mali yönetimi ve kontrol kanunu hükümlerine uygun olarak yürütülmüştür.5393 sayılı Belediyeler kanunu 25.maddesine göre Belediye meclis üyeleri arasından seçilen 3 üye ile teşekkül ettirilen komisyon marifeti ile yapılmaktadır.

***D-Diğer Hususlar**

Bu bölüme ilave edilecek başkaca husus yoktur.

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

5393 Sayılı Belediyeler kanunu ile kamu yönetiminde yeni bir bakış açısı ve yeni bir dönem başlamıştır. Bu yeni bakış açısı Belediyemizin kalkınma planları, Belediyecilik programı ve prensipleri çerçevesinde geleceğe ilişkin vizyon ve misyonunu oluşturarak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptanmasını, performansların önceden belirlenen göstergeler doğrultusunda ölçülmesini ve bu sürecin izleme değerlendirilmesini yapmak üzere katılımcı yöntemlerle planlar hazırlanmasını içerir.

Bu anlayış içerisinde Belediye Başkanlığımızın en önemli amacı söz konusu reformun bütün kademelerde ve halkımız düzeyinde anlaşılmasını sağlamak, reformun gerektirmiş olduğu kriterlerin uygulanmasını hızlandırmak, bu konuda yönlendirici olmak, gerekli danışmanlık hizmeti vermek, amaç doğrultusunda gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak olmuştur.

İkinci önemli amacımız plan-bütçe ilişkisini en iyi şekilde kurmaktır. Yeni mali yönetim sistemi anlayışı merkezi yönetim ve merkezi kontrol anlayışını terk etmekte bunu yerine stratejik planlama ve performans yönetimine dayalı, gelecek yönelimli, sonuç ve hedef odaklı, yerel ve yerinden yönetim ağırlıklı yatay organizasyon yapısını ve yetki devrini öngörmektedir.

Üçüncü önemli amacımız bütçe gelirlerinin arttırılması ve sürdürülebilir bir istikrara kavuşturulması için gerekli motivasyonu sağlamak olmuştur. Bu konuda yeteri kadar başarılı olunmasa da bütçe disiplininin sağlanması ve gelire göre harcama yapılması konularında önemli mesafeler kat edilmiştir.

Hedefimiz 10 yıllık süre içerisinde Belediyemiz bütçesinin gelir ve giderinin denkleştirilmesidir. Merkezi yönetim yardımlara muhtaç bir bütçe yönetimi anlayışını terk ederek, kendi kaynaklarımızı yaratıp, daha disiplinli bir harcama yönetimi ile denk bir bütçe oluşturmaktır.

Belediyemiz teknolojik gelişmelerden bütçe imkânları dâhilinde faydalanmakta olup, henüz bir kent bilgi sistemi oluşturulamamıştır. Kent bilgi sisteminin oluşturulması için yeterli teknolojik imkânlarla sahip olmamıza rağmen teknik personel eksikliği nedeni ile bu sistem kurulamamıştır. Önümüzdeki zaman içerisinde bu personelin temini ile kent bilgi sisteminin kurulmasını sağlayacağız.

Belediyemizin altyapı çalışmalarında sona gelmiş olup, Kanalizasyon inşaatı ASKİ ve İller Bankası kontrolünde %80 seviyelerine ulaşmış olup, 2015 Yaz aylarına kadar tamamlanması öngörülmektedir.

Yine Belediyemizde sosyal, sportif amaçlı yatırımlara, muhtaç ve yoksul durumda olan vatandaşlarımıza sosyal, ekonomik ve eğitim amaçlı yardımlar yapılmaya devam edilecektir.

Çevre ve peyzaj düzenleme çalışmalarına devam edilerek, şehrimizin görselliği noktasında çağdaş kentlere benzeyen güzelliğini ön plana çıkartmak hedeflerimiz arasında olacaktır.

***B-Temel Politikalar ve Öncelikler**

Belediyecilik ve yerinden yönetim konusu, günümüz Türkiye'sinde her geçen gün artan bir ivme ile ülkemiz gündeminde önemli yer tutmaktadır. Çağdaş yönetimlerde merkezi idarelerin birçok yetkilerini yerel yönetimlere bıraktıkları Avrupa'daki örnekleri ile görülmektedir. Bugün Avrupa'da merkezi idareler, savunma dışında birçok yetkilerini yerel yönetimlere terk ederek yerinden yönetim için gerçekten çok güzel sistem oluşturmuşlardır. Ülkemizde de son değişiklik ile birçok yetki Yerel yönetimlere bırakılmış ve Belediyelere önemli görev ve sorumluluklar verilmiştir. Burada Belediyelerimize gerçekten çok önemli görevler düşmektedir. Çünkü mahalli idareler olması sıfatı ile halkın her türlü probleminde ilk kapısını çaldığı birimler Belediyelerdir. Çağdaş Belediyecilik yönetimi ve anlayışı ile halkımıza adil ve kaliteli hizmetler sunmak en öncelikli görevlerimizden olmalıdır. Merkezi idarenin belediyelere verdiği yetki, görev ve sorumlulukları yasalar dışına çıkmadan adaletli

bir şekilde uygulamak, halka eziyet yerine hizmet prensibi ile hareket ederek, bu yetki ve sorumluluklarımızın bilincinde olmamız gerekir.

Temel Politikamız ve önceliğimiz adaletli bir hizmet dağıtımı ve yönetim anlayışıdır. Önce insan prensibinden hareketle öncelikli ele alınacak konular, hizmetlerin öncelik sırası ve memnuniyet en önemli önceliklerimiz olmalıdır.

Sürdürülebilir Belediyecilik yönetimi için sağlık ve güçlü bir bütçe yapısının oluşturulması,

Bütçede istikrarın dolayısı ile sürdürülebilirliğin sağlanması için bütçe disiplininin sağlanması,

Belediye yönetiminde katılımcılığı gerektiren konu ve diğer çalışmalarda verimliliğin sağlanması için diğer kamu kuruluşları, sivil toplum örgütleri ile sürekli işbirliği içerisinde olunması,

Teknolojik imkânlardan maksimum ölçüde faydalanılması,

Halka açık toplantılar düzenlenerek sorunların yerinde tespit edilmesi, görüş ve önerilerin sürekli ilk ağızlardan dinlenmesinin sağlanması,

Uzun ve kısa vadeli kalkınma ve yatırım planlarının sürekli güncellenerek, günün koşullarına uygun hale getirilmesi.

C-Diğer Hususlar

Bu bölüme ilave edilecek başkaca husus yoktur.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

EKONOMİK KOD BAZINDA HARCAMA TABLOSU (YTL)

KOD	AÇIKLAMA	GEÇEN YILDAN DEVREDEN ÖDENEK	BÜTÇE ÖDENEĞİ	AKTARMALAR		YIL SONU ÖDENEĞİ	YIL SONU HARCAMA
				EKLENEN	DÜŞÜLEN		
01	PERSONEL		810.127,00	121.650,00	--	931.777,00	919.107,79
02	SOSYAL GÜVENLİK KUR.DEV.PRİ		102.818,00	53.650,00	2.568,00	153.900,00	152,234,09
03	MAL VE HİZ.AL.GİD.		2.153..030	444.238,00	150.386,35	2.446.881,65	2.162.802,70
04	FAİZ GİDERLERİ		30.000,00	10.000,00	---	40.000,00	39.420,56
05	CARİ TRASFERLER		1.135.126,00	18.788,35	26.350,00	1.127.564,35	932.844,22
06	SERMAYE GİDERLERİ	298.880,66	468.704,00	421.900,00	402.922,00	786.562,66	475.814,22
07	SOSYAL TRANSFERLER		15.665,00	---	---	15.665,00	14.506,58
09	YEDEK ÖDENEKLER		488.000,00	---	488.000,00	---	---
	TOPLAM	298.880,66	5.203.470,00	1.070.226,35	1.070.226,35	5.502.350,66	4.696.730,16

KURUMSAL KOD BAZINDA HARCAMALAR TABLOSU (TL)

KURUM KODU	BİRİM ADI	GEÇEN YILDAN DEVREDEN ÖDENEK	BÜTÇE ÖDENEĞİ	AKTARMALAR		YIL SONU ÖDENEĞİ	YIL SONU HARCAMA
				EKLENEN	DÜŞÜLEN		
01	Özel Kalem Müd.		462.588,00	105.590,00	46.200,35	521.978,00	445.177,41
02	Fen İşleri Müd.	298.880,66	2.821.814,00	667.000,00	478.390,00	3.309.304,66	2.816.450,33
03	Mali Hizmetler Müd.		1.785.940,00	276.786,00	524.750,00	1.537.976,00	1.304.227,90
04	Yazı İşleri Müd.		34.540,00	11.550,00	00	46.090,00	45.857,19
05	Zabıta Komiserliği		98.588,00	9.300,00	20.886,00	87.002,00	85.017,33
GENEL TOPLAM		298.880,66	5.203.470,00	1.070.226,35	1.070.226,35	5.502.350,66	4.696.730,16

FONKSİYONEL KOD BAZINDA HARCAMA TABLOSU (YTL)

KOD	AÇIKLAM A	GEÇEN YILDAN DEVREDEN ÖDENEK	BÜTÇE ÖDENEĞİ	AKTARMALAR		YIL SONU ÖDENEĞİ	YIL SONU HARCAMA
				EKLENEN	DÜŞÜLEN		
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ		2.185.107,00	379.336,00	559.240,35	2.005.202,65	1.722.013,58
04	EKONOMİK İŞLER		00	00	00	00	00
05	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ		98.588,00	9.300,00	20.886,00	87.002,00	85.017,33
05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	197.400,00	2.190.514,00	167.500,00	135.000,00	2.420.414,00	2.262.086,59
06	İSKAN VE TOPLUM RAFAHI	101.480,66	631.300,00	499.500,00	343.390,00	888.890,66	554.363,74
08	DİNLENME KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ		78.000,00	14.388,00	0	92.388,00	64.855,91
09	EĞİTİM HİZMETLERİ		12.754,00	00	11.140,00	1.614,00	1.556,16
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ		7.207,00	202,35	570,00	6.839,35	6.836,85
TOPLAM		298.880,66	5.203.470,00	1.070.226,35	1.070.226,35	5.502.350,66	4.696.730,16

Belediyemiz 2014 mali yılı içerisinde yukarıda ekonomik, kurumsal ve fonksiyonel kod bazında gösterildiği şekilde gerçekleşmiştir.

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Karpuzlu Belediyesi 2014 Yılı Bütçesi 5.203.470-TL. olup,2013 Yılından 298.880,66.-TL ile Birlikte 5.502.350,66.-TL Yıl içinde 1.070.226,35-TL. aktarma yapılmış olup, 2014 yılı Harcamaları toplamı :4.696.730,16 TL. olarak gerçekleşmiş, yıl sonu itibari ile 805.620,50.-TL. İmha edilmiştir.

2014 Yılında harcamaların yıl sonu ödeneğine oranı, Personel giderleri %98,64 Mal ve Hizmet alımları %88,39 Faiz Giderleri %98,55 Cari Transferler %82,73 Sermaye Giderleri %60,49 Sosyal Transferler %92,60 Sosyal Güvenlik Kur.%98,91 olmak üzere olarak gerçekleşmiştir.

2014 Yılı Gelir Bütçemiz 5.203.470,00 TL. hedeflenmiş, 4.038.018,94 TL. olarak gerçekleşmiştir. %77,60 gerçekleşme, %22,40 sapma olmuştur. Gelir hedeflerinde meydana gelen sapma, piyasalarda meydana gelen durgunluk ve buna bağlı olarak gelir artışları yapılamamış ve tahsilâtlarda yaşanan sıkıntılardan kaynaklanmıştır.

2013 Yılı Gider Bütçemiz 5.203.470.- TL. hedeflenmiş, 4.696.730,16 TL olarak gerçekleşmiştir. %90,26 gerçekleşme, %9,74 sapma olmuştur, Gider hedeflerinde meydana gelen sapma, gelir hedeflerinde beklenen artışın sağlanamamasından kaynaklanmıştır.

Belediye Borçlarının Durumu:

İller Bankası Yatırım Kredisi Borcu	256.857,42.-TL
Firma ve Özel Kişilere Olan Borçlar	1.117.486,11-TL
S.S.K,Vergi Dairesi, Emekli sandığı	1.755.937,90.-TL
Diğer Bankalara Olan Borçlar	302.027,29.-TL

3-Mali Denetim Sonuçları

2014 yılı içerisinde Sayıştay tarafından sorguya alınmış bir harcama veya ilama bağlanmış herhangi bir borç yoktur. 2014 Yılına ait iç denetim raporu sonuçlarına göre herhangi usulsüzlük veya yasal olmayan bir işleme rastlanmamıştır.

4-Diğer Hususlar

Bu bölüme ilave edilecek başkaca husus yoktur.

B-Performans Bilgileri

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

A- Yazı İşleri Müdürlüğü

Yazı İşleri Müdürlüğünce 2014 yılı içerisinde 1554 adet gelen evrak, 654 adet dilekçe evrağı genel evrak kayıt defterine işlenmiştir. Gelen yazılar ve dilekçelere cevabı olarak ve Başkanlığımızca yapılması gereken yazışmalar 1514 adet giden yazı genel evrak kayıt defterine kaydı yapılmış, posta veya zimmet ile ilgili kurum ve kuruluşlara gönderilmiştir. 2014 yılı içerisinde 179 adet Encümen kararı alınmış olup, uygulama işlemleri için alınan Encümen kararları ilgili birim ve kurumlara gönderilmiştir. Meclis Başkanlığınca 2014 yılı içerisinde 95 adet karar alınmış ve alınan kararlar uygulanmak üzere ilgili birim ve kurumlara gönderilmiştir. Başkanlığımız santrali üzerinden vatandaşlarımızdan gelen telefonlardan Yazı İşleri Müdürlüğünce cevaplanması gereken telefonlar % 100 olmak üzere cevaplanmıştır. Vatandaşlarımızdan gelen dilekçeler, dilekçenin konusuna göre en geç iki gün içerisinde cevaplanmıştır. Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarından gelen yazılar zamanında ilgili yerlere cevapları yazılmıştır. 2014 yılında gelen ve giden yazılarla ilgili olarak Başkanlığımıza tekit yazısı yazılmamıştır. Evlendirme Memurluğuna 2014 yılında 64 adet evlenme işlemi için başvuru yapılmış olup, bu başvuruların 3 tanesi evlenme izin belgesi olarak düzenlenmiş,

diğerlerinin tamamının nikâh işlemleri gerçekleştirilmiş ve evlenme işlemlerine ait memris evrakları İlçe Nüfus Müdürlüğü' ne teslim edilmiştir.

B-Mali Hizmetler Müdürlüğü

Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğünce 2014 yılı bütçesi fonksiyonel, kurumsal ve ekonomik kodlar bazında usulüne uygun olarak gerçekleştirilmiştir. Hizmet alımları 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında gerçekleştirilmiştir. Bütçeye konulan yatırımlar usulüne uygun olarak imkânlarımız dâhilinde gerçekleştirilmiştir. 5018 Sayılı Kamu mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Bakanlar Kurulunca yayınlanan resmi istatistik programı gereğince Belediyemize ait Mali verilerin aylık dönemler itibari ile say2000i sistemine veri girişleri site üzerinden yapılmıştır. Mali Hizmetler Müdürlüğüne 2014 mali Yılı Bütçesi ile 1.785.940.-TL. tahsis edilen ödenekten yılı içinde 84.843,65.-TL personel gideri olarak, 38.106,32.-TL. Sosyal Güvenlik Kurumuna,211.681,09 .-TL. Tüketim Mal ve Malzeme Alımları olarak 39.420,56, .-TL. faiz giderleri olarak ve 895.476,87.-TL. cari transferler olarak, 20.192,83.-TL. Sermaye gider, 14.506,58.-TL Sermaye transferleri olmak üzere Toplam: 1.304.227,90.-TL harcanmıştır. Karpuzlu Belediyesi 2014 Yılı Mali Yılı bütçesi 5.203.470.-TL. 2013 yılından devreden 298.880,66.-TL ile birlikte 5.502.350,66.-TL olup, Bütçede yapılan harcamalara göre: 2014 Yılı Harcamaları: 4.696.730,16.-TL. olarak yapılmıştır. 2014 Mali Yılı bütçesinden imha edilen miktar 805.620,50.-TL.

2014 mali yılı içerisinde 4.014.233,75.-TL gelir tahakkuk ettirilmiş ve 202.480,71.-TL. 2013 yılından devredenle beraber 4.216.714,46.-TL. toplam tahakkuk ettirilmiş olup, 2014 mali yılında 4.038.018,94.-TL. bütçe geliri yapılmıştır. Yılı içerisinde 51.299,61,-TL. tahsilattan ret ve iade olmuş olup, 2014 yılı net tahsilatı 3.986.719,33.-TL.'dir. 2015 yılına 178.695,52.-TL. tahakkuk devredilmiştir. 2014 mali yılı içerisinde 4.298.632,54.-TL. bütçe emaneti alınmış olup, 3.181.146,43.-TL.' si alacaklılara ödenmiş olup, 2015 yılına 1.117.486,11.-TL. bütçe emaneti devredilmiştir. 2014 yılı içinde 250.955,20.-TL.' emanete alınarak, 120.807,25.-TL.' si ilgili yerlere ödenmiştir. 130.147,95.-TL. 2015 yılına devredilmiştir. 2014 Yılı İçerisinde 158.116,15.-TL. Depozito ve teminat alınmış olup, 109.031,00.-TL.' si iade edilmiş olup, 49.085,15.-TL.' si 2015 yılına devredilmiştir. 2014 Mali Yılından 1.142.653,99.-TL. Vadesi geçmiş borçlar olarak 2015 Mali Yılına devredilmiştir. Bankalara 01.01.2014 – 31.12.2014 tarihlerinde 3.838.514,27.-TL. yatırılmış ve bundan 3.838.088,09.-TL.' si çekilmiş olup, 2015 yılına 426,18.-TL. devredilmiştir. 01.01.2014 – 31.12.2014 tarihlerinde 862.182,95.-TL. kasaya girmiş olup, bundan 862.169,04.-TL.'si çıkmış ve 2015 yılına 13,91.-TL.'si devredilmiştir. 2014 yılı içerisinde 3.838.088,09 .-TL. değerinde çek verilmiş olup, bunlardan 3.838.088,09.-TL.' si çekilmiş olup, 2015 yılına devreden bulunmamaktadır.

C-Fen İşleri Birimi

Belediyemiz Fen İşleri birimince 2014 yılı içerisinde Altı adet yeni inşaat ruhsatı, Dört Adet inşaat ruhsatı yenileme ve Yedi adet iskan ruhsatı verilmiştir. İdaremiz tarafından İlçemizin Park, Mezarlık bakımı, çeşitli cadde ve sokaklarında yapılması planlanan beton parke taş döşeme işleri Belediye imkânları ile gerçekleştirilmiştir. İlçemizin her türlü temizlik hizmetleri alt yapı hizmetleri vatandaşımızın en iyi şekilde yararlanabileceği şekilde tasarlanmış ve gerçekleştirilmiştir. Belediye işçilerimizin ve araçlarımızın çalışmaları sürekli denetlenmiş ve en iyi verimi elde etmek için çalışılmıştır.

- Tüm mahallelerimizin mezarlık bakım ve temizlikleri yapılmıştır.
- Tüm mahallelerimizin Umumi tuvaletlerimizin bakım, onarım, tadilat ve tamirata yapıldı.
- İlçemiz Sebze Pazarı Kapalı Pazar yerine dönüştürüldü.
- Uzunkuyu piknik alanı olarak düzenlendi, parke taşı döşendi ve kamelyalar konuldu.
- İlçemiz oyun parkları yenilendi, etrafları ahşap çitlerle çevrildi.

- İlçe merkezimiz komple badana yapıldı.
- İlçe merkezimizde bulunan döner kavşağa görsellik katması için Şelale yapıldı.
- İlçemiz Şehit Şenol Akar Parkında tadilat çalışması yapıldı; havuz yenilendi, bayanlar tuvaleti yenilendi.
- İlçemiz düğün salonunda tadilat yapıldı ve ismi Dr. Mustafa YAMAN düğün salonu olarak değiştirildi.
- İlçemiz Belediye Aile Çay Bahçesi yanı yol parke taşı döşendi, halı sahamızın tel örgüleri yenilendi.
- İlçemiz Uzunkuyu mezarlığının yıkılan duvarları yapıldı.
- İlçemizin atıl durumda bulunan Belediyemiz hamamı tadilat geçirilerek yakında hizmete açılacak.
- Sebze pazarımızda bulunan tuvaletlerin ve Çarşı tuvaletinin ve Çarşı Camisinde bulunan tuvaletlerin üzerine yedek su tankı konuldu.
- İlçemiz Alında Kültür Sanat Festivali için yapılan hazırlıklara destek verildi.
- 1.Geleneksel Deve Güreşi yapılan alanın temizliği ve tesviyesi yapıldı.
- Mahallerimizde yağmur suyu tahliyesi için büz döşemesi yapıldı.
- Tüm Mahallelerimizde zararlı haşeratla mücadele için ilaçlama çalışması yapıldı.
- İlçemiz merkezimizde Kanalizasyon çalışması nedeniyle mağdur olan vatandaşlarımızın tarlalarının tel ve temel işleri yapılarak vatandaşlarımızın mağduriyetleri giderildi.
- Ovapınarı Mahallesinde parke taşı döşemesi yapıldı.
- Ulukonak Mahallesinde parke taşı döşemesi yapıldı.
- Abak Mahallesinde parke taşı döşemesi yapıldı.
- Ektirli Mahallesinde parke döşemesi yapıldı.
- Tekeler Mahallemizde parke taşı döşemesi yapıldı.
- Hatıpkışla Mahallemizde parke taşı döşemesi yapıldı.
- Ömerler Mahallemizin mezarlık duvarlarının tamirati yapıldı.
- İlçemiz Tekeler - Şenköy ve Yağışlar Mahallelerimize Kapalı Çöp Konteynırı konuldu.
- İlçemiz Merkezinde ve Mahallerimizde Kış ayında kar yağışı nedeniyle buzlanmadan dolayı tuzlama çalışması yapıldı.
- 2014 yılı yaz ayında Meriçler ve Umcular Mahallelerimizde İçme Suyu sıkıntısından dolayı Belediyemizce İtfaiye ve Tankerlerle İçme Suyu taşındı.
- İlçe merkezimizde ve Caddelerimizde gelişigüzel dökülen hafriyatlar kaldırılarak çevre düzenlenmesi yapıldı.
- İlçemiz Pazar yerlerinde açıkta sergi açan esnaflarımız için seyyar yazlık ve kışlık çadır kurularak esnafımızın hizmetine sunuldu.
- İlçemiz Bayraktepe Mahallesinin simgesi olan Bayrak direği yenilerek ışıklandırıldı.
- İlçemiz Cumhuriyet Meydanına Atatürk Büstünün konulduğu, etrafının led projektörlerle ışıklandırıldığı ve burasının bayramlarda tören yeri olarak kullanılmaktadır.
- Şenköy Mahallemizde halı saha çalışmalarına başlanıldı.
- İlçe merkezimizde ve tüm mahallelerimizde Belediyemizin İlanlarının duyulması için hoparlör sistemi takıldı.
- İlçemizin çeşitli yerlerine fidan dikimleri yapılmıştır. Mevcut fidanların sulaması yapılmıştır.

D-Zabıta Komiserliği

Belediyemiz zabıta komiserliğince ilçemiz vatandaşlarının huzur ve refahı için gerekli çalışmalarını sürekli olarak gerçekleştirmekte olup, cuma günleri İlçemiz Tekeler mahallesinde kurulan pazarın ve cumartesi günleri İlçemiz merkezinde kurulan pazarının işgaliye ücretlerini tahsil ederek pazarımızın düzen ve tertibatını da sağlamaktadırlar.